

安阳县农机管理局文件

安农机字〔2019〕31号

安阳县农机管理局 关于印发农机购置补贴有关制度的 通 知

各乡（镇）人民政府、局有关股室：

为进一步规范全县农机购置补贴政策落实工作，确保农机购置补贴政策规范操作，阳光透明运行，公平、公正、公开实施，特制定农机购置补贴有关制度，现印发给你们，请遵照执行。

附件：

- 1、安阳县农机购置补贴受理申请、审核确认及受益公示制度
- 2、安阳县农机购置补贴工作制度

- 3、安阳县农机购置补贴工作运行内部控制制度
- 4、安阳县农机购置补贴资金使用管理制度
- 5、安阳县农机购置补贴政策宣传制度
- 6、安阳县农机购置补贴信息公开制度
- 7、安阳县农机购置补贴兑付公示制度
- 8、安阳县农机购置补贴限时办理制度
- 9、安阳县农机购置补贴监督检查制度
- 10、安阳县农机购置补贴机具核验办法（试行）
- 11、安阳县农机购置补贴档案管理制度
- 12、安阳县农机购置补贴违规处理制度
- 13、安阳县农机购置补贴绩效考核工作制度
- 14、安阳县农机购置补贴信息网络管理制度
- 15、安阳县农机购置补贴投诉处理制度



附件十：

安阳县农机购置补贴机具 核验办法（试行）

加强农机购置补贴机具核验管理，是确保补贴资金安全和政策效益充分发挥的关键举措。为做好我县农机购置补贴机具核验工作，规范核验行为，防范管理风险，提高办补效率，进一步便民利民，根据《农业农村部办公厅关于进一步做好农机购置补贴机具投档与核验等工作的通知》（农办机[2019]7号）的文件精神，制定工作要点如下：

一、核验内容

补贴机具核验是指县、乡农机主管部门对从事农业生产的个人和农业生产经营组织(以下简称“购机者”)申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行核查的工作。核验的主要内容包括：

(一)购机者身份信息。个人身份证件或农业生产经营组织工商营业执照（统一社会信用代码）及其法定代表人身份证件等信息；

(二)购买信息。购买补贴机具发票等信息；

(三)机具信息。机具实物上的固定铭牌信息、农机购置补贴辅助管理系统所对应机具的信息、牌证管理机具的行驶证信息等;

(四)其他信息。购机者银行卡(折)账号、开户名等信息,以及政策实施要求提供的其他必要信息。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机安全监理机构分别负责,并承担相应的法律责任。

二、核验程序及要求

(一)受理申请。对购机者自主提出的补贴申请,主管部门应按规定及时受理。鼓励通过手机APP、“一站式”服务窗口等便捷高效的方式受理申请。

(二)资料核验。

一是购机者及其身份、购机发票等资料。购机者为个人的,重点核验购机者本人与其身份证件的照片是否相符,购机发票所显示的购机者姓名与购机者身份证件所显示的姓名是否一致;购机者为农业生产经营组织的,重点核验该组织法定代表人本人与其身份证件的照片是否相符,法定代表人身份证件所显示的姓名与工商营业执照所显示的法定代表人姓名是否一致,购机发票所显示的购机者名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。

二是银行卡(折)等资料。重点核验购机者填写的银行卡(折)

账号、开户名等信息与其携带的银行卡(折)所显示的账号、身份证件所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。

三是购机价格真实性承诺。提示购机者确认购机发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致,以及隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任,提示购机者对购机价格的真实性签字确认。

四是政策实施要求提供的其他资料。

未通过资料核验的,应将所发现的问题一次性告知购机者,并说明完善方法。

(三) 机具核验。

一是重点机具核验。县农机局在各乡(镇)设立机具现场核验点,重点核验购机发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号(不带动力的可不核验)、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息、农机购置补贴辅助管理系统内对应的机具信息是否一致,购机发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具,免于现场实物核验,但需核验购机者携带的《拖拉机和联合收割机行驶证》信息与农机安全监理系统推送给辅助管理系统的牌证信息、机具信息是否一致根据。购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。二是非重点机具核验。对

补贴额较低、风险可控制高的机具可采取补贴资金兑付后按不低于30%比例抽查核验方式进行，抽核内容同重点机具。

鼓励通过进村入户、提前预约等方式开展核验，便利购机者以及设施安装类机具核验。

未通过机具核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

(四)复核登记。对资料核验、机具核验的程序、方式和签章的规范性进行集体复核，通过后登记立册。

(五)公示报送。对通过复核的补贴申请信息进行为期不少于30天的公示，公示无异议后报送县财政局。

(六)资料处理。对未提出疑义的补贴申请，将其核验资料留存备用备查，留存期限不少于5年。

三、监督管理

(一)加强核验人员队伍建设。选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部从事核验工作，对其每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。建立健全分管领导监督机制，探索实行补贴申请受理、补贴机具核验岗位分离，明确岗位职责。

(二)推行购机承诺践诺。加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问题，共同维护政策实施良好环境。

(三)全面排查违规线索。对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核机工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请县农机购置补贴工作领导小组研究决策。

(四)严格监督管理。健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。探索开展补贴机具第三方独立抽查核验和信息化技术核验。